Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Aika 12.10.2026, klo 16:03 - 16:33

Paikka Kuntala, valtuustosali / Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§ 168 **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

§ 169 **Pöytäkirjan tarkastus**

§ 170 **Kunnanjohtaja Rehulan virkasuhteen päättymiseen liittyvät järjestelyt**

§ 171 **Päijänne-Leader ry:n ohjelmakaudelta 2014–2020 ja siirtymäkaudelta 2021–2022 palautuneen kuntarahan käyttö**

§ 172 **Ajankohtaiset asiat hallitus 12.10.2026**

§ 173 **Tiedoksisaantiasiat**

§ 174 **Otto-oikeusasiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Toivonen, puheenjohtaja
Mira Vilkman, 1. varapuheenjohtaja
Pasi Ahola, 2. varapuheenjohtaja
Suvi Korelin, varajäsen
Henni Koskimäki
Janne Luukko
Jyrki Salonen

Muut saapuvilla olleet

Susanna Hietala, sihteeri
Petri Härkönen, esittelijä
Heikki Jaakkola, Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Kalle Jaakkola, Kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Paavo Malaste, Kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja

Poissa

Nina Nieminen

Allekirjoitukset

Heikki Toivonen	Susanna Hietala
Puheenjohtaja	Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

14.10.2026	15.10.2026
Suvi Korelin	Janne Luukko

§ 168
Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu selvittää, ovatko kokouksen pitämisen lailliset edellytykset olemassa. Jotta kokous olisi päätösvaltainen, riittävän määrän toimielimen jäseniä on oltava läsnä. Valtuuston kokouksessa pitää olla läsnä vähintään 2/3 valtuutetuista ja kunnan muun toimielimen kokouksessa enemmän kuin puolet jäsenistä (kuntalain 103 §). Jollei näin ole, kokousta ei voida lainkaan pitää.

Puheenjohtajan on myös todettava läsnäolevat ja onko heillä läsnäolo-oikeus. Toimielimen kokouksessa päätöksentekoon ottavat osaa vain toimielimen jäsenet. Hallintosäännössä voidaan määrätä muiden kuin toimielimen jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa. Määräykset koskevat lähinnä toimielimeen kuulumattomia luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä. Erikseen voidaan myös päättää asiantuntijan tai asianosaisen kuulemisesta toimielimen kokouksessa.

Laillisuusedellytysten selvittämiseen kuuluu, onko kokous kutsuttu koolle sillä tavoin kuin hallintosäännössä on määrätty tai toimielin on itse päättänyt.Näiden seikkojen selvittämisen jälkeen puheenjohtaja voi todeta kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Ehdotus
Esittelijä: Petri Härkönen, kunnanjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös
Hyväksyttiin.

§ 169
Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kahden tehtävään valitun toimesta.

Ehdotus
Esittelijä: Petri Härkönen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Nina Nieminen ja Janne Luukko.

Päätös
Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Suvi Korelin ja Janne Luukko.

Kunnanhallitus, § 112,22.06.2026
Kunnanhallitus, § 170, 12.10.2026

§ 170
Kunnanjohtaja Rehulan virkasuhteen päättymiseen liittyvät järjestelyt

PADDno-2026-103

Kunnanhallitus, 22.06.2026, § 112

Valmistelijat / lisätiedot:

Susanna Hietala, susanna.hietala@padasjoki.fi

Hallintosäännön 52 §.n mukaan kunnanvaltuusto valitsee kunnanjohtajan. Kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksista päättää kunnanvaltuusto hallintosäännön 50 §.n 1 mom. mukaan.

Viran kelpoisuusehtona on korkeakoulututkinto (kv 9.12.2023) ja kokemus kunnan hallinnon ja talouden vaativista vastuutehtävistä sekä kokemusta esihenkilönä toimimisesta sekä näyttöä yhteistyökyvystä ja taidosta sekä kehittämisotteesta.

Hakumenettelystä hallintosäännön 51 §.ssä todetaan seuraavasti:

Valinnasta päättävä viranomainen päättää alaistensa virkojen ja työsuhteisten tehtävien osalta:

a) viran tai tehtävän haettavaksi julistamisesta,

b) hakuajan jatkamisesta tai uudesta hausta,

c) viroista ja tehtävistä, joihin sovelletaan lakia lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä,

d) viroista ja tehtävistä, joita täytettäessä tulee esittää muu erityinen selvitys (esim. luottotiedoista tai luotettavuudesta).

Valtuuston valitseman viranhaltijan osalta asiasta päättää kuitenkin kunnanhallitus.

Hallintosäännön 52 §.ssä todetaan kunnanjohtajan osalta palvelussuhteeseen ottamisesta: ?Valtuusto valitsee kunnanjohtajan.?

Kunnanjohtaja on irtisanoutunut 8.6.2026. Viran täyttämiseksi tulee käynnistää kunnanjohtajan viran täyttämisprosessi.

Ehdotus
Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1) käynnistää kunnanjohtajan viran täyttämisprosessin

2) todeta, että viran kelpoisuusvaatimuksena noudatetaan valtuuston aiemmin päättämiä kelpoisuusvaatimuksia

3) nimetä kunnanjohtajan valintaa valmistelevan työryhmän

4) antaa työryhmän tehtäväksi hakijoiden arvioinnin, haastattelujen järjestämisen sekä esityksen valmistelun kunnanhallitukselle

5) valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnan viranhaltijajohdon huolehtimaan rekrytoinnin käytännön toteutuksesta

6) käydä keskustelun niistä periaatteista, joita kunnanjohtajan valinnassa noudatetaan

7) julistaa kunnanjohtajan viran avoimeksi

8) hakuajan päättyvän to 15.7.2026 klo 12.00

9) täyttää virka toistaiseksi 1.9.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan

10) merkitä tiedokseen kunnanjohtajan viran hakuilmoitusluonnoksen

Päätös
Kunnanjohtajan valintaa valmistelevaksi työryhmäksi valittiin yksimielisesti kunnanhallitus (sis. valtuuston puheenjohtajisto), vs. hallintojohtaja sekä kunnanjohtaja.

Käytiin keskustelu periaatteista, joita kunnanjohtajan valinnassa noudatetaan. Suostumusmenettelyä ei käytetä tässä rekrytoinnissa.

Merkittiin tiedoksi kunnanjohtajan viran hakuilmoitusluonnos. Lisätietojen antajiksi sovittiin nykyinen kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja sekä valtuuston puheenjohtaja.

Muut kohdat päätettiin päätösehdotusten mukaisesti.

Kunnanhallitus, 12.10.2026, § 170

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Hietala, susanna.hietala@padasjoki.fi

Kunnanjohtaja Juha Rehula on ilmoittanut 8.6.2026 irtisanoutuvansa kunnanjohtajan virasta. Kunnanhallitus on 15.6.2026 § 92 merkinnyt irtisanoutumisilmoituksen tiedoksi ja valtuuttanut kunnanhallituksen puheenjohtajan sopimaan Rehulan kanssa tarkemmin virkasuhteen päättymisajankohdasta. Kunnanhallituksen päätöksen mukaan virkasuhteen päättymisajankohdan tuli olla aikaisintaan 9.8.2026, kahden kuukauden irtisanomisajan jälkeen, ja viimeistään kaksi viikkoa sen jälkeen, kun kunnanjohtajan viran täyttäminen on mahdollista ilman erillisiä sijaisjärjestelyjä.

Kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen puheenjohtaja ja Rehula ovat neuvotelleet virkasuhteen päättymisajankohdasta ja siihen liittyvistä käytännön järjestelyistä. Neuvotteluissa on sovittu virkasuhteen päättymisestä 30.11.2026. Lisäksi on sovittu, että uuden kunnanjohtajan aloitettua tehtävässään 5.10.2026 Rehula toimii jäljellä olevan virkasuhteensa ajan asiantuntijana ja pitää hänelle kertyneet vuosilomat. Rehulan palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot säilyvät ennallaan virkasuhteen päättymiseen saakka.

Padasjoen kunnan hallintosäännön 64 §:n mukaan palvelussuhteen päättämiseen liittyvistä sopimuksista päättää kunnanhallitus.

Ehdotus
Esittelijä: Petri Härkönen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtajan ja Juha Rehulan välillä sovitut järjestelyt siten, että Rehula toimii 5.10.2026 alkaen jäljellä olevan virkasuhteensa ajan asiantuntijana ja pitää hänelle kertyneet vuosilomat. Rehulan palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot säilyvät ennallaan. Virkasuhde päättyy 30.11.2026.

Päätös
Hyväksyttiin.

Tiedoksi
asianosaiset

§ 171

Päijänne-Leader ry:n ohjelmakaudelta 2014–2020 ja siirtymäkaudelta 2021–2022 palautuneen kuntarahan käyttö

PADDno-2022-244

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Hietala, susanna.hietala@padasjoki.fi

Liitteet

1 Kauden 2014-2022 kuntarahan esitys, Päijänne-Leader kunnat.pdf

Päijänne-Leader ry on toiminta-alueensa kuntien kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti laskuttanut kunnilta osuutta Leader-rahoituksen vastinrahaksi. MMM:n myöntämä hankerahoitus ohjelmakaudella 2014–2020 ja siirtymäkaudella 2021–2022 oli yhteensä 7 332 298 €, josta laskutetun kuntarahan osuus oli 1 552 838 €. Joidenkin hankkeiden vajaan toteutumisen takia kuntarahoitusta jäi käyttämättä tai palautui yhteensä 209 005 €.

Päijänne-Leader ry esittää alueensa kunnille, että ohjelmakausilta 2014–2022 käyttämättä jäänyt kuntien rahoitusosuus tultaisiin käyttämään ohjelmakauden 2007–2013 palautuneen kuntarahan tapaan seuraavasti:

1. Paikallistoimijoiden vierailutuki 10.000 €.

Käytetään 10.000 euroa yhteiseen paikallistoimijoiden vierailutukeen, jota ei kohdenneta kuntakohtaisesti, ns. kyläilyraha. Tukea voidaan myöntää 300 euroa hyväksyttyä toimenpidettä kohden esimerkiksi matkakuluihin vertaisoppimis-, tutustumis- ja yhteistyökäynteihin. Varat mahdollistaisivat noin 33 toimenpiteen rahoittamisen.

2. Loppusumma 199.005 € jaetaan kuntien maksuosuuksien suhteessa Nuoriso- ja Yhteisö-Leader-toimintaan.

Kunkin kunnan osuus kohdistetaan paikallisiin pieniin enintään 500 €/hanke toimenpiteisiin kunnan maksuosuuden suhteessa.

Paikallistoimijoiden vierailutuki vahvistaa alueen toimijoiden välistä vuorovaikutusta, yhteistyötä ja vertaisoppimista. Tuen avulla alueen yhdistykset ja muut aktiiviset toimivat voivat käydä tutustumassa toisten alueiden, yhteisöjen ja toimijoiden ratkaisuihin sekä tuoda hyviä käytäntöjä omaan toimintaansa. Pienellä tuella voidaan aktivoida useita paikallisia toimijoita ja synnyttää uusia avauksia alueen kehittämiseen.

Nuoriso-Leader on nuorten omien projektien rahoitusväline, jonka tavoitteena on tehdä Leader- ja hanketoimintaa tutuksi alueen nuorille. Tavoitteena on myös kannustaa nuoria käynnistämään uutta, omaehtoista vapaa-ajan toimintaa.

Yhteisö-Leader tuki on tarkoitettu käytettäväksi pienempien hankintojen kustannusten tueksi. Hankkeiden teema on vapaa. Se voi liittyä esimerkiksi perinteen ja historian elvyttämiseen, tapahtumien ja retkien järjestämiseen.

Nuoriso- ja Yhteisö-Leaderin kautta tukea voi saada 100–500 €/hanke. Tuki on yksinkertainen, nopea ja helppo. Tukea haetaan sähköisesti Päijänne-Leader ry:n verkkosivujen kautta, päätökset tehdään kevennetyllä menettelyllä ilman erillistä hallituksen käsittelyä.

Padasjoen kunnan kuntaraha Leader-toimintaan 2014-2022 oli 154 843 €. Osuus palautettavasta kuntarahasta on 19 901 €, josta Nuoriso-Leader (60 %) 11 940 € ja Yhteisö-Leader (40 %) 7 960 €.

Kunnilta on pyydetty näkemyksiä ehdotukseen.

Ehdotus
Esittelijä: Petri Härkönen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Päijänne-Leader ry:n esityksen ohjelmakaudelta 2014–2020 ja siirtymäkaudelta 2021–2022 palautuneen kuntarahan käytöstä esittelytekstin mukaisesti.

Päätös
Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Tiedoksi
Päijänne-Leader ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 172
Ajankohtaiset asiat hallitus 12.10.2026

PADDno-2025-207

Valmistelija / lisätiedot:

Petri Härkönen, kunnanjohtaja, petri.harkonen@padasjoki.fi

Kunnanjohtaja antaa kunnanhallitukselle katsauksen ajankohtaisista asioista.

- Yhteistoimintaneuvottelujen tilannekatsaus
- Maapoliittisen ryhmän perustaminen
- Talousarvion valmistelun tilannekatsaus (varautuminen lisätalousarvioon 2027)
- Yrityskäyntien tilanne

Ehdotus
Esittelijä: Petri Härkönen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

§ 173
Tiedoksisaantiasiat

Lahden Seudun jätelautakunta 1.10.2026 päätti asiat esityslistan mukaisesti seuraavin kirjauksin pöytäkirjaan:

§ 14 Muut asiat

- Jätelautakuntien neuvottelupäivät 2026, todettiin, että halukkaat ilmoittavat halukkuudesta osallistua kokouksessa sovitun mukaisesti.

Koulutuskeskus Salpaus 6.10.2026 kokouksen pöytäkirja kokonaisuudessaan on luettavissa osoitteesta: https://salpaus10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=82147ED5X1A71X4A50XB410XA3AC5CEFCDE5

Lahden seudun jätelautakunnan pöytäkirja 1.10.2026 (tietopalvelusivu): Dynasty tietopalvelu : Lahden kaupunki (oncloudos.com)

Ehdotus
Esittelijä: Petri Härkönen, kunnanjohtaja

Merkitään asiat tiedoksi.

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

§ 174
Otto-oikeusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Hietala, susanna.hietala@padasjoki.fi

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on hallintosäännöllä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Asia on otettava kunnanhallituksen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;

2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;

3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Toimielinten pöytäkirjat:

Sivistyslautakunta 24.9.2026

Viranhaltijapäätökset, joihin otto-oikeutta voidaan käyttää:

Hallintojohtaja
Henkilöstö:
§ 20 Kiinteistöpäällikön viransijaisuus loppuvuodelle 2026, 28.09.2026

Hyvinvointijohtaja
Yleinen:
§ 7 Ulmahalli Jokihelmen poikkeusaukioloajat syyskaudella 2026 ja joulun aikaan, 06.10.2026

Infrapäällikkö
Hankinta:
§ 4 Padasjoen sataman aallonmurtajalaiturien valaisimet, 24.09.2026
§ 5 Majavan päiväkodin leikkivälineet, 28.09.2026

Kiinteistöpäällikkö
§ 3 Pappilanmäen koulun alustavat pohjatutkimukset, 24.09.2026

Kirjastonjohtaja
Yleinen:
§ 6 Yhteistyöllä vaikuttavaa lukutaitoa -hanke 2026 - 2027, 30.09.2026

Sivistysjohtaja
Henkilöstö:
§ 22 Hallintosihteerin toimen täyttäminen, 01.10.2026

Varhaiskasvatusjohtaja
§ 14 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä Tiina Silpola, 24.09.2026

Ehdotus
Esittelijä: Petri Härkönen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja

2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kunnanhallituksen käsiteltäviksi ja

3. tyytyy muiden viranomaisten päätöksiin.

Päätös
Hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§168, §169, §172, §173, §174

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Oikaisuvaatimus

§170, §171

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- • se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- • kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen **kunnanhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi
Osoite: Kellosalmentie 20, 17500 Padasjoki
Puhelinnumero: +358 3 55 2911 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.
Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä: Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointipalvelussa / suomi.fi viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty